

## **LE CONSEIL DE CLASSE QUELQUES CONSEILS AUX DELEGUES DE CLASSE**

### **I. UN CONSEIL DE CLASSE SE PREPARE**

#### **1 - AVEC LES CAMARADES**

- ▶ par une **réunion** de la classe (ne pas attendre les derniers jours avant le conseil)
- ▶ par des **contacts individuels**, surtout avec les camarades dont le cas risque d'être débattu au Conseil (préparer: une fiche par élèves - y noter ce que le camarade dit - ranger les fiches par ordre alphabétique).
- ▶ éventuellement par un **questionnaire** adressé aux camarades de classe. Rubriques possibles : ambiance de la classe - vie du groupe - la discipline - répartition du travail dans la semaine - les disciplines et leurs problèmes - questions et suggestions...

#### **2 - AVEC LES ADULTES**

- ▶ par une **rencontre** des 2 délégués avec tel ou tel **professeur**, le professeur principal, le conseiller principal d'éducation...
- ▶ par une prise de contact avec les délégués des parents de la classe (demander leur adresse et leur numéro de téléphone au professeur principal).

### **II. UN CONSEIL DE CLASSE SE VIT**

- 1 - En s'asseyant **à la place** qui permettra des interventions plus faciles (être bien en vue de l'adulte qui préside le conseil).
- 2 - En n'hésitant pas à **lever la main** pour demander la parole - un geste très net - maintien de la main en l'air jusqu'à ce que l'on soit sûr que tous les membres du conseil ont vu la demande d'intervention.
- 3 - Si celle-ci a été reportée à un peu plus tard au cours du conseil, par décision des adultes, ne pas oublier de **redemander la parole au moment opportun et AVANT** la fin de la réunion.
- 4 - En veillant à la **formulation** de vos propos. Evitez certains mots qui peuvent froisser l'interlocuteur. Poser une question au lieu d'affirmer peut permettre de mieux aborder un problème (ex. : "pourrions-nous savoir pourquoi...", au lieu de : "cette méthode ne va pas du tout").
- 5 - Lorsque le cas d'un délégué est examiné en sa présence, il est préférable que ce soit l'autre délégué qui intervienne pour représenter celui qui est mis en cause. Ce dernier doit **limiter sa défense personnelle**.
- 6 - A mesure que les cas défilent, **noter éventuellement** ce qui est très important. Mais ne pas être trop préoccupé par cette prise de notes. Le plus important n'est pas d'écrire mais d'ECOUTER et éventuellement d'INTERVENIR.

### **III. UN CONSEIL DE CLASSE DOIT FAIRE L'OBJET D'UN COMPTE RENDU**

- 1 - **A l'ensemble de la classe**, pour ce qui concerne la vie collective, les problèmes généraux (compte rendu oral ou écrit). Compte rendu, effectué le plus tôt possible après le Conseil (par exemple, au début d'un cours, après accord du professeur).
- 2 - Si les **délégués-parents** ont rédigé un compte rendu, en prendre connaissance. Si les délégués-élèves en ont rédigé un, le communiquer aussi aux délégués-parents et au professeur principal.

### **IV - ETRE DELEGUE, CELA S'APPREND !**

- 1 - Au début, lors du premier conseil, vous serez peut-être un peu timide, maladroit...
- 2 - Mais il faut s'appuyer sur cette expérience pour pouvoir **prendre de l'assurance, s'organiser et s'appuyer sur des adultes en qui on a confiance**.
- 3 - En étant délégué de classe, **vous représentez vos camarades** ! Vous leur rendez service également et **vous vous formez à communiquer, à prendre des notes, à restituer les informations, à partager... Impliquez vous, ne prenez pas votre rôle à la légère et ne vous découragez pas** : les résultats ne sont pas toujours immédiats et pas toujours visibles non plus.