ENTRETIEN D’EVALUATION

PERSONNEL VIE SCOLAIRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situations professionnelles | Point fort | satisfaisant | A améliorer |
| ATTITUDE GENERALE* Assiduité/ponctualité
* Implication/ dynamisme
* Disponibilité
* Prise d’initiative
 |  |  |  |
| SURVEILLANCE : être à l’heure à chaque poste et réaliser les tâches à chaque poste* Cour/couloirs/toilettes/hall
* Grille
* Cantine
* Permanence
 |  |  |  |
| TACHES ADMINISTRATIVES* Gestion des absences
* Organisation au bureau
* Assurer le suivi d’une tâche
 |  |  |  |
| RELATION AVEC LES ELEVES* Assumer et poser son autorité
* Se positionner comme adulte référent (exemplarité, vocabulaire, faire respecter les règles de savoir vivre et savoir être)
* Etre capable de discerner les infos à diffuser ou non
* Ecoute/dialogue/soutien
* Rappel des règles
* Prévention et gestion des conflits
* Aide scolaire
 |  |  |  |
| TRAVAIL EN EQUIPE* Collaboration/soutien/entraide
* Maintien d’un bon climat de travail
* Prendre connaissance des infos écrite ou affichées et en assurer la bonne communication
* Transmettre les infos en renseignant le « cahier de liaison »
* Transmettre les infos à la CPE si nécessaire
* Relations avec les différents membres de la communauté éducative
 |  |  |  |
| ACCUEIL/ECOUTE* Observe et recueille les infos sur la vie des élèves et la vie du collège
* Accueille et renseigne les élèves
* Informe et oriente ses interlocuteurs
 |  |  |  |

BILAN GLOBAL :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

OBJECTIFS POUR L’ANNEE SCOLAIRE PROCHAINE :

1.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature : Signature de la CPE :