ENTRETIEN D’EVALUATION

PERSONNEL VIE SCOLAIRE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Situations professionnelles | Point fort | satisfaisant | A améliorer |
| ATTITUDE GENERALE   * Assiduité/ponctualité * Implication/ dynamisme * Disponibilité * Prise d’initiative |  |  |  |
| SURVEILLANCE : être à l’heure à chaque poste et réaliser les tâches à chaque poste   * Cour/couloirs/toilettes/hall * Grille * Cantine * Permanence |  |  |  |
| TACHES ADMINISTRATIVES   * Gestion des absences * Organisation au bureau * Assurer le suivi d’une tâche |  |  |  |
| RELATION AVEC LES ELEVES   * Assumer et poser son autorité * Se positionner comme adulte référent (exemplarité, vocabulaire, faire respecter les règles de savoir vivre et savoir être) * Etre capable de discerner les infos à diffuser ou non * Ecoute/dialogue/soutien * Rappel des règles * Prévention et gestion des conflits * Aide scolaire |  |  |  |
| TRAVAIL EN EQUIPE   * Collaboration/soutien/entraide * Maintien d’un bon climat de travail * Prendre connaissance des infos écrite ou affichées et en assurer la bonne communication * Transmettre les infos en renseignant le « cahier de liaison » * Transmettre les infos à la CPE si nécessaire * Relations avec les différents membres de la communauté éducative |  |  |  |
| ACCUEIL/ECOUTE   * Observe et recueille les infos sur la vie des élèves et la vie du collège * Accueille et renseigne les élèves * Informe et oriente ses interlocuteurs |  |  |  |

BILAN GLOBAL :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

OBJECTIFS POUR L’ANNEE SCOLAIRE PROCHAINE :

1.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 3.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature : Signature de la CPE :